

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанская государственная академия ветеринарной медицины  
имени Н.Э. Баумана»

## Правила оформления учебной и научной литературы

УДК 655.254      У74

ББК 76.17

Авторы-составители:

Усенко В.И - председатель методической комиссии ФВМ, д.б.н., профессор кафедры анатомии, патологической анатомии и гистологии.;

Никитин И.Н - заведующий кафедрой организации ветеринарного дела, д.вет.н., профессор.;

Якупова Л.Ф. - доцент кафедры ВСЭ, к.б.н.

Правила оформления учебной и научной литературы. – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018. – 51 с.

Одобрено Ученым советом ФВМ ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (протокол № 3 от «22» марта 2018 г.)

Одобрено Ученым советом ФБС ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (протокол № 5 от «25» апреля 2018 г.)

Декан ФВМ, д. вет. н., профессор



Галиуллин А.К.

Рецензенты:

зав. кафедрой зоогигиены  
д. вет. н., профессор

Софронов В.Г.

профессор кафедры технологии мясных и  
молочных продуктов ФГБОУ ВО «КНИТУ»,  
д.вет.н., профессор

Ежкова М.С.

## Оглавление

Введение.....	4
1. Основные виды учебной и научной литературы.....	6
1.1 Учебные издания.....	6
1.2 Электронные издания.....	14
1.3 Научные издания и их виды.....	17
2. Требования, предъявляемые к учебной и научной литературе.....	19
2.1 Правила оформления учебной и учебно-методической литературы	19
2.2 Правила оформления электронных изданий.....	26
2.3 Правила оформления научных изданий.....	28
3. Правила рассмотрения учебной и научной литературы.....	33
4. Требования к рецензии на учебную и научную литературу.....	34
5. Список использованной литературы.....	36
Приложение.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

Современные тенденции в развитии высшего ветеринарного образования в стране и в целом в мире определяют избирательность подходов к организации образовательного процесса в вузе. Деятельность ветеринарного специалиста является весьма сложной и многогранной, она направлена:

- на сохранение здоровья животных и человека,
- проведение мероприятий по профилактике особо опасных болезней, в том числе поражающих и человека,
- диагностику и лечение заболевших сельскохозяйственных, домашних и экзотических животных,
- осуществление судебно-ветеринарной и ветеринарно-санитарной экспертизы,
- выполнение функции государственного ветеринарного надзора,
- разработку и обращение лекарственных средств для животных и др.

Внедрение новых подходов и приемов к организации обучения в вузе продиктовано введением системы многоуровневого образования, созданием единого образовательного пространства. Вышесказанное предполагает умение профессорско-преподавательского состава выбирать оптимальную стратегию передачи студентам научных знаний, используя при этом современные образовательные технологии. Формирование у студентов необходимых для профессии умений и навыков целенаправленно закладывается в вузе посредством овладения активными и интерактивными формами и технологиями проведения занятий по отдельным учебным дисциплинам. При этом важное значение при обучении студентов в вузе приобретает уровень учебной, учебно-методической и научной работы в подразделениях, а также наличие изданий соответствующей тематики, которые сопровождают образовательный процесс на кафедре, способствующий более эффективному приобретению и закреплению умений

и навыков у студентов. Поэтому создание на кафедрах современных учебных, учебно-методических и научных изданий, соответствующих требованиям ФГОС ВО является необходимым условием повышения эффективности обучения студентов и реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ.

Правила призваны обозначить основные требования к учебной, учебно-и научно-методической литературе для обеспечения ею учебного процесса, регламентировав процессы разработки, оформления и утверждения этих изданий.

# 1 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Вид учебной и научной литературы зависит от целевого назначения, содержания, методики изложения, а также требований, предъявляемых к тому или иному изданию. Современный уровень научного познания общественных и природных явлений, многообразие издаваемой учебной и научной литературы позволяют четко классифицировать основные виды учебных и научных изданий согласно ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» (рисунок 1).

## 1.1 Учебные издания

Учебное издание содержит систематизированные сведения научного либо прикладного назначения, которые изложены в определенной форме, удобной для преподавания и изучения, и рассчитанные на обучающихся разного возраста и ступени обучения [1].

В зависимости от целевого назначения вузовские учебные издания подразделяются на учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические, учебно-справочные, учебно-наглядные и учебно-библиографические.

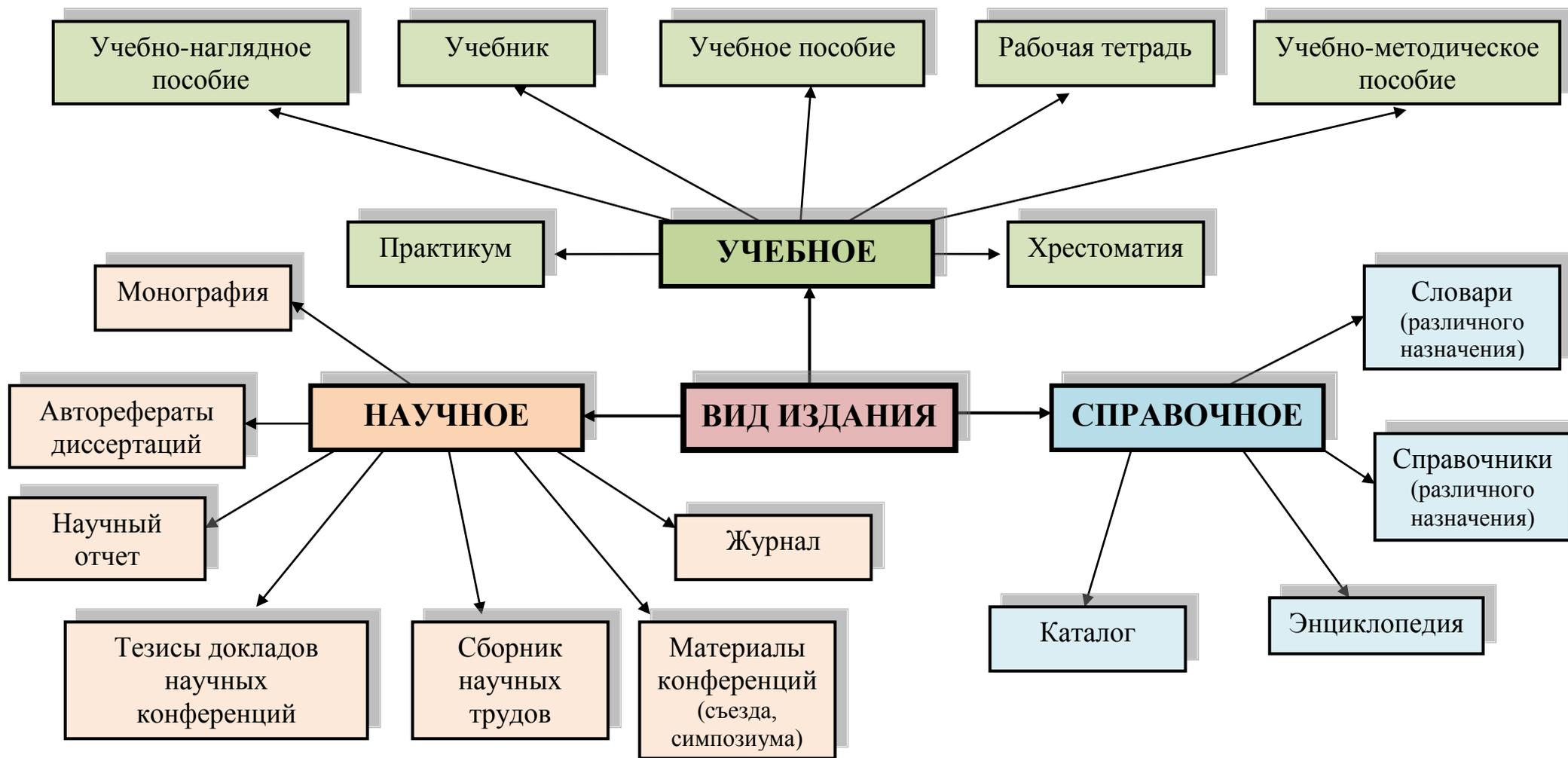


Рисунок 1- Виды учебных и научных изданий в зависимости от целевого назначения литературы

**Учебно-программное издание** – это учебное издание, которое регламентирует содержание, объем, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для конкретной специальности в вузе. Разновидностями учебно-программных изданий в вузе являются учебный план, учебная программа, программа производственной и другой практик, программа государственной итоговой аттестации. Учебный план – нормативный документ, определяющий содержание, объем и порядок изучения дисциплины и проведения всех видов учебных занятий, при этом для каждой специальности и формы обучения отдельно определяется объем учебного времени, который отводится на аудиторную и самостоятельную работу. Учебный план является моделью образовательного процесса в вузе, включает общие цели и содержание учебных дисциплин, наработанных связей между ними, распределение учебных дисциплин по годам обучения по времени, которое отводится на изучение конкретной дисциплины. Учебный план в вузе определяет виды занятий (лекции, лабораторно-практические занятия, семинары, коллоквиумы и др.), формы контроля знаний (текущий, промежуточный, итоговый), виды и продолжительность той или иной практики.

**Учебно-теоретическое издание** содержит систематизированные знания, которые изложены в виде удобной формы для изучения и усвоения. К основным разновидностям учебно-теоретических изданий относят учебник, учебное пособие, курс лекций и др.

**Учебник** – это основное учебно-теоретическое издание, которое формирует вокруг себя комплекс других учебных изданий, он является базовым изданием, а все другие издания конкретизируют, либо дополняют или развивают те из положений, которые приводятся в учебнике. Учебник должен включать систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела или части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. В этом учебном издании должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими

единицами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, в которых устанавливаются основные направления изучения учебной дисциплины и последовательность расположения изучаемого материала. Помимо описания и характеристики приобретаемых знаний, в учебнике должна быть раскрыта методология получения знаний. Содержание учебника характеризуется определенной системой научно-дисциплинарных знаний, составляющих основное звено сведений в данном разделе науки, в ветеринарии или в какой-то сфере деятельности, необходимых и достаточных для получения профессиональных знаний и применения их в конкретной области. Учебник, как правило, создается для учебных дисциплин федерального компонента и утверждается в качестве учебника Министерством образования и науки РФ или Министерством сельского хозяйства РФ и его подразделениями через процедуру присвоения соответствующего грифа или знака качества, подчеркивающего ценность издания. Объем учебника должен составлять не менее 5-ти авторских листов или 130-140 с. печатного текста А4, либо с учетом объема учебной дисциплины минимально не менее 40 с. печатного текста формата А4 на 1 зачетную единицу согласно учебного плана.

Объем печатного издания принято указывать в условных печатных листах и учетно-издательских листах. Таким образом, при расчете авторских листов учитывается только то, что написал сам автор. А в учетно-издательские листы добавляются и все служебные тексты: номера страниц, колонтитулы, аннотация, рекламные вставки и др. [17].

**Учебное пособие** – это издание, которое официально утверждено в качестве названного вида издания, соответствует учебной программе и частично или полностью заменяет либо дополняет учебник. Каждый раздел учебного пособия необходимо сопровождать обучающими заданиями или контрольными вопросами, которые направлены на повышение эффективности обучения и получения знаний по учебной дисциплине. Чаще всего учебное пособие выпускается в качестве дополнения к учебнику. Но в

отдельных случаях учебное пособие может получить статус основного учебного издания по дисциплине вследствие изменения федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине и появления в учебных планах новой дисциплины федерального компонента, по которой еще не создан учебник, допущенный и рекомендованный соответствующей организацией. Кроме того, учебное пособие может заменить учебник и стать основным учебным изданием по дисциплине, если она относится к региональному компоненту, либо факультативному компоненту или является дисциплиной по выбору. В учебном пособии, как правило, размещается более новый и актуальный учебный материал по конкретной дисциплине, так как создается такой вид учебно-теоретического издания более оперативно, по сравнению с учебником. Тем не менее, учебный материал, включенный в учебное пособие, должен соответствовать тем фундаментальным знаниям и положениям, которые изложены в учебнике. Одним из отличительных свойств учебного пособия, по сравнению с учебником, является включение в него не только апробированного учебного и научного материала, общепризнанного в виде известных положений, но и размещение на его страницах спорных вопросов, которые демонстрируют разные точки зрения на решение той или иной проблемы либо каких-то сложных задач, которые необходимо решать в перспективе. Объем учебного пособия составляет не менее 100 с. печатного текста А4 или 4 авторских (печатных) листа, а применительно к объему учебной дисциплины минимально не менее 30 с. печатного текста формата А4 на 1 зачетную единицу.

**Курс лекций** должен в полном объеме отражать содержание учебной дисциплины в соответствии с учебной программой и содержать тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или учебной дисциплины в целом. Курс лекций может рассматриваться как дополнение к учебнику. Текст лекций формируется из уже ранее прочитанного учебного материала, в котором раскрываются конкретные проблемы, высказываются спорные вопросы и аргументировано обосновывается решение этих

вопросов. Каждый курс лекций несет особенности авторского начала, отражает особенности языка и стиля конкретного преподавателя учебной дисциплины, но в целом они не должны быть препятствием для восприятия студентом основного содержания учебной дисциплины. Объем каждой лекции, входящей в курс лекций, должен быть не менее 8 с. печатного текста формата А4 или 0,3 авторского листа.

**Учебно-практическое издание** содержит систематизированные сведения научно-практического или прикладного значения, которые изложены в удобной форме для изучения и усвоения учебной дисциплины. Основным учебно-практическим изданием является практикум, который предназначен для закрепления пройденного учебного материала, полученного студентом из учебников и учебных пособий, а также используемого в качестве проверки знаний различными методами. Практикум содержит разработанные практические задания, которые способствуют усвоению пройденного учебного материала и совершенствованию его познания. К основным разновидностям практикумов, которые могут быть применены для учебного процесса на факультете ветеринарной медицины, можно выделить сборники упражнений, сборники задач, сборники иностранных текстов, лабораторные практикумы или сборники описаний лабораторных работ, практических работ, сборники контрольных заданий.

**Сборник упражнений** содержит упражнения и методические рекомендации по их выполнению в разделе определенной учебной дисциплины, способствующие усвоению и закреплению пройденного материала и проверке остаточного уровня знаний.

**Сборник задач** включает в структуру издания задачи и методические рекомендации по их выполнению в разделе определенной учебной дисциплины, которые способствуют усвоению и закреплению пройденного материала и проверке остаточного уровня знаний.

**Сборник иностранных текстов** содержит разработанные иностранные тексты в целях изучения студентами иностранного языка и методические рекомендации, необходимые для изучения этого языка в объеме, определенном в рабочей программе дисциплины.

**Лабораторный практикум** включает тематический план с разработанными заданиями, используемые методы при выполнении этих заданий и методические рекомендации при изучении запланированных лабораторно-практических работ в определенном объеме, согласно отведенного времени в рабочей программе учебной дисциплины на ее освоение.

**Сборник контрольных заданий** содержит перечень типовых контрольных заданий, разработанных на кафедре, обеспечивающих проверку остаточных знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу дисциплин, образующих блок.

**Учебно-методическое издание** – это учебное издание, которое содержит определенным образом подобранный систематизированный теоретический материал учебной дисциплины для его самостоятельного изучения по рекомендуемым методикам, необходимыми для более эффективного овладения или закрепления практических навыков, изложенных в материалах в форме, удобной для изучения и усвоения студентами, а также включающее тематику и особенности методики выполнения различных работ (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и др. работ).

Среди учебно-методических изданий, которые можно рекомендовать для разработки и применения на кафедрах факультета ветеринарной медицины следует выделить такие из них, как учебно-методическое пособие, рабочую тетрадь и самоучитель.

**Учебно-методическое пособие** включает систематизированный материал по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части. Учебно-методическое пособие может быть рассчитано как

для использования преподавателями кафедр факультета так и для помощи студентам в освоении учебной дисциплины. В состав учебно-методического пособия, подготовленного для студентов в целях более успешного освоения ими учебной дисциплины, следует включать методические рекомендации (руководства) для подготовки к выполнению контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ, либо в этих пособиях должно отражаться поэтапное самостоятельное изучение учебной дисциплины. Кроме того, в состав учебно-методического пособия могут включаться тематика запланированных работ, методические указания по их выполнению, список рекомендуемой кафедрой учебной и научной литературы.

**Рабочая тетрадь** является разновидностью учебно-методического издания, имеющего особый дидактический аппарат, который способствует самостоятельной работе студента над освоением учебной дисциплины.

Объем учебно-методических изданий должен составлять не менее 1,5-3,0 печатных листов.

**Учебно-справочное издание** относится к учебным изданиям и содержит краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные на его страницах в порядке удобном для их быстрого нахождения, предназначено для обучения студентов. Среди учебно-справочных изданий выделяют учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь и учебный справочник.

**Учебный толковый словарь** предназначен для разъяснения значения слов какого-либо языка, дающий их грамматическую или стилистическую характеристики, примеры их использования и другие отдельные сведения. Учебный толковый словарь составляется применительно к учебным задачам дисциплины и предусматривает организацию учебного процесса в плане преподавания и изучения лексического состава того или иного языка.

**Учебный терминологический словарь** – это разновидность учебно-справочного издания, который содержит термины какой-либо учебной

дисциплины (ее раздела, части), области знания и их определения (разъяснения).

**Учебный справочник** содержит сведения по определенной учебной дисциплине (ее разделу, части) или комплексу учебных дисциплин (блоку), предусмотренных учебной программой, изучение материала в котором направлено на освоение учебной дисциплины. Учебный справочник содержит комплекс определенных сведений, имеющих прикладной практический характер.

**Учебно-наглядное издание** включает материалы, которые направлены на помощь в освоении и преподавании конкретной учебной дисциплины, внутренняя структура издания отображена изобразительно-графическими средствами с включением краткого поясняющего текста или без него. К основным видам учебно-наглядных изданий относят учебно-наглядные пособия, альбомы, атласы и др.

## 1.2 Электронные издания

Согласно ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» к электронным изданиям относят виды, которые различаются по новизне публикации, по природе основной информации, по целевому назначению, по технологии распространения, по характеру взаимодействия с пользователем, по периодичности, по повторности выпуска, по информационно-технологической конструкции, по способу установки и по структуре (рисунок 2).

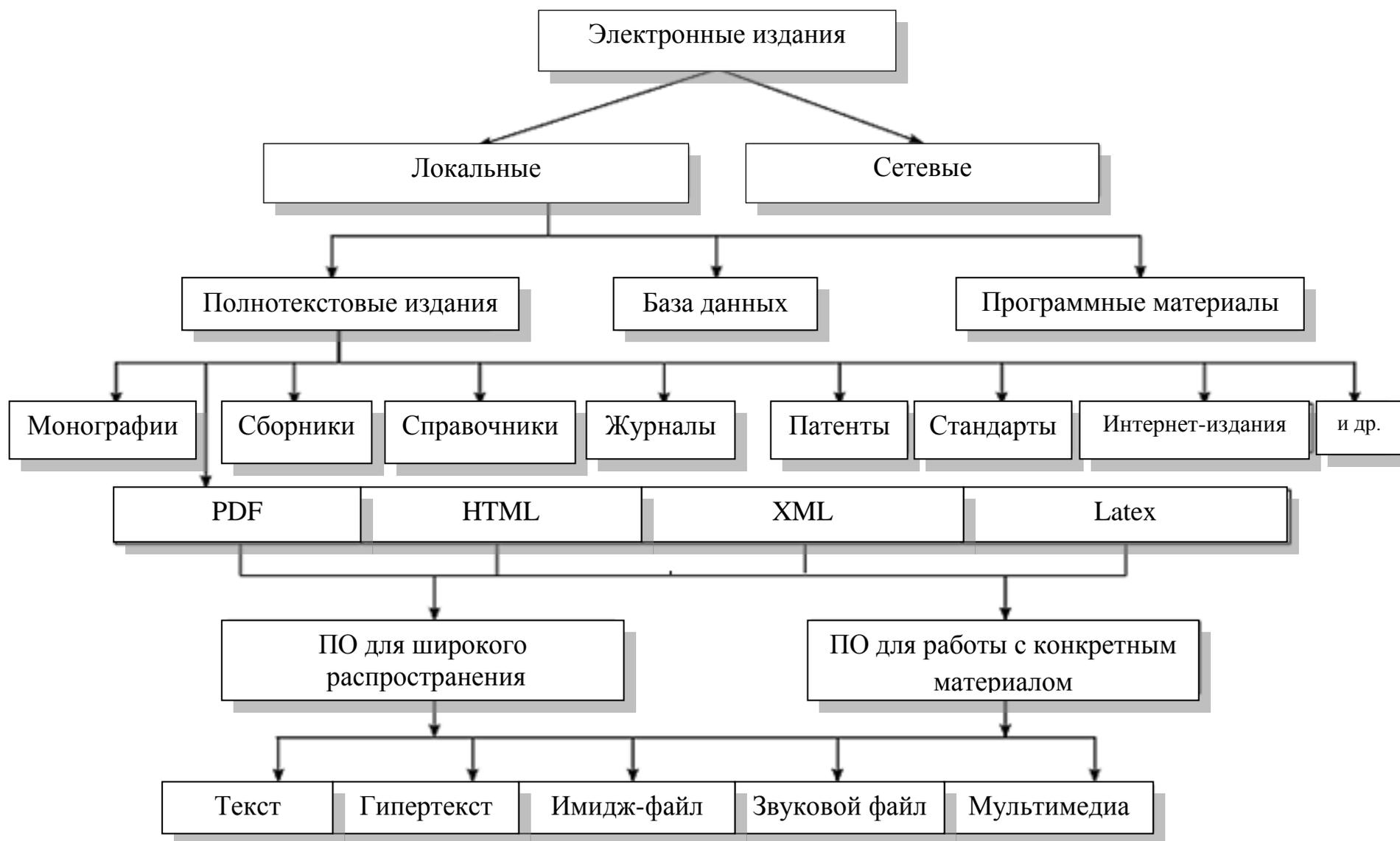


Рисунок 2 – Виды электронных изданий

Электронное издание состоит из произведения и аппарата издания, взаимодействие которых обеспечивается соответствующими программно-технологическими средствами. Произведением называют электронный документ любой природы основной информации, имеющий вид законченной разработки, которая публикуется в электронном издании. Аппаратом электронного издания называют совокупность дополнительных элементов электронного издания, которые поясняют и способствуют усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчают пользователю работу с электронным изданием на основе его функциональности, помогают его статистической обработке и др. К основным элементам аппарата электронного издания относятся выходные сведения, представленные в текстовой форме, издательская аннотация, которая содержит характеристику программной оболочки и описание функциональности электронного издания, оглавление (содержание) электронного издания, представленное в виде ссылок на основе применяемого программно-технологического средства, позволяющего осуществлять навигацию по разделам издания, предисловие, которое доступно вне зависимости от способа установки издания и содержит указания по установке и использованию электронного издания. Помимо названных основных элементов аппарата электронного издания, в их состав включают также вспомогательные указатели, библиографический и дидактический аппараты. Вспомогательные указатели реализуются применяемым программно-технологическим средством на основе использования ссылок по отношению к основной части издания либо в виде поиска необходимых терминов. Состав вспомогательных указателей определяется видом электронного издания. Дидактический аппарат обеспечивается использованием автоматизированных средств контроля и представлением знаний в интерактивном режиме. Этот элемент предназначен преимущественно для учебных целей. Библиографический аппарат реализуется путем ссылок с источниками в основном тексте издания в применяемом программно-технологическом средстве. Библиографические

ссылки оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. В отдельных случаях библиографический аппарат реализуется путем отсылки к полному тексту источников литературы.

### 1.3 Научные издания и их виды

Научная работа есть творческая работа, а современная научная работа есть к тому же еще и коллективная творческая работа.

П.Л. Капица

Наука является формой общественного сознания и непосредственно включена в сферу интересов человека при изучении им различных процессов, закономерностей, происходящих в природе и обществе. Предметом содержания научного издания являются научные факты, установленные путем проведения экспериментальных исследований и теоретических обобщений. В основе научных исследований лежат определенные направления, включающие научные проблемы или научные задачи, внутри научных направлений формируются цели и задачи исследования, выдвигаются гипотезы и новые идеи, выбираются методы и подходы к решению научных задач. Одной из важнейших функций научного издания является закрепление полученных результатов научного познания, так как только после документального оформления этих результатов оно считается завершенным. В научном издании, прежде всего, должны находить свое отражение такие элементы как предмет, цель и задачи научного исследования, материалы и методы исследования и полученные результаты.

Отличительной особенностью научных изданий является стиль изложения материала, в котором значительную часть составляет научная терминология, и эти издания, как правило, имеют обширный научно-справочный аппарат.

**Монография** – это научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

**Сборник научных трудов** – это научное издание, включающее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

**Материалы конференции** (съезда, симпозиума) – это непериодический сборник работ, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, определенных решений.

**Препринт** - научное издание, в котором содержатся материалы предварительного свойства, опубликованные в нем до выхода в свет издания, в котором они запланированы к выходу.

**Пролегомены** – это научное издание, содержащее первичные сведения и основные принципы какой-либо науки.

**Тезисы докладов/сообщений** научной конференции (съезда, симпозиума) – научное издание в виде непериодического сборника, который содержит опубликованные до начала конференции (съезда, симпозиума) материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений). Их следует отнести к наиболее популярным видам научных публикаций. В тезисах докладов кратко формулируются основные научные идеи по теме исследования.

**Автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, результаты которого представляются для защиты на соискание ученой степени. Основу авторефератов, как правило, составляют предварительно изданные научные статьи или работы, посвященные утвержденной теме научного исследования, имеющие цельный и законченный вид, в которых отражаются наиболее значимые результаты научных исследований, требующих аргументированного освещения.

В отдельных случаях научные работы проходят через депонирование, когда неопубликованные научные документы передаются на хранение в специализированные информационные организации, за которыми закрепляются функции регистрации и хранения материалов в определенной сфере научных исследований.

**Реферат** – это краткое изложение определенного научного или учебного материала в виде основного содержания публикации. В отдельных случаях реферат составляется не по конкретной работе, а по теме исследования, для чего обобщается несколько работ. При оформлении реферата в нем четко должна быть отражена точка зрения самого автора, его собственные мысли по содержанию изучаемого источника, на основе которого и разрабатывается реферат.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

### 2.1 Правила оформления учебной и учебно-методической литературы

К оформлению учебного пособия предъявляются определенные требования, которые характеризуются соблюдением ряда положений, обязательных для выполнения. Так, учебные издания должны соответствовать учебной программе дисциплины федерального государственного образовательного стандарта. В учебных изданиях для разных образовательных уровней как внутри одной учебной дисциплины, так и всеми дисциплинами, включенными в учебный план, должна сохраняться преемственность и взаимная согласованность, должен соблюдаться принцип интеграции фундаментальных и прикладных учебных дисциплин, а также должна сохраняться преемственность между различными уровнями высшего образования. В учебные издания необходимо включать научную информацию, которую для более эффективного ее усвоения студентами

предварительно следует дидактически обработать так, чтобы она была наиболее ориентирована на профессиональную деятельность будущего специалиста. Для учебных изданий гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин следует предусмотреть их обновление после 5-ти лет использования в учебном процессе, а для естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин ФГОС ВО этот срок составляет 10 лет. При оформлении учебного издания следует уделить внимание таким вопросам как самодостаточность, наглядность и наличие тестовых заданий, ситуационных и других задач. В учебное издание должна быть включена не только основная информация по дисциплине, но и дополнительная в виде приложений, например, словаря терминов, справочника и др. В учебном издании необходимо размещать указатели (предметный и др.), список условных сокращений, список рекомендуемой литературы за последние 5 лет, включая и адреса электронных ресурсов. Текст учебного издания не должен быть «мертвым», а сопровождаться различными схемами, рисунками, фотографиями, которые будут облегчать студенту восприятие и запоминание материала, но необходимо исключать моменты повтора текста с помощью наглядной информации. Сочетание обучающего материала с тестовыми заданиями, включение ситуационных задач способно создать условия для более быстрого формирования профессиональной направленности при подготовке специалиста. При разработке учебного издания следует придерживаться определенного стиля изложения материала, который характеризуется соблюдением рубрикации, системности, последовательности и простоты изложения, выделение каким либо способом ключевых позиций излагаемого материала. Кроме того, необходимо помнить, что текст учебного издания должен содержать те или иные определения, которые отличает четкость, предлагаемые термины характеризуются однозначностью и не могут трактоваться по - другому, а текстовая часть издания отвечает нормам современного русского языка.

Структура учебного издания должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть текста, включающая тематические разделы;
- заключение;
- справочно-библиографический аппарат.

Титульный лист или титул включает первую печатную страницу учебного издания, на второй странице размещается оборот титула. Обе страницы – собственно титул и оборот титула оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.4-2006. Пример оформления первых двух страниц приводится в приложении (приложение А; Б). На титульном листе указывают название организации, от имени которой выпускается издание, фамилия и инициалы автора(ов), полное название учебного издания (заглавие), место выпуска издания и год выпуска издания. На второй странице (оборот титула) размещаются индексы УДК и для массовых учебных изданий еще и ББК, а также ISBN (от англ. International Standard Book Number). Индексы УДК (универсальной десятичной классификации) и ББК (библиотечно-библиографической классификации) учебного издания составляются по заявлению автора(ов) библиографическим отделом библиотеки ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. ISBN или международный стандартный номер книги является буквенно-цифровым кодом регистрационного характера и присваивается международным или национальным агентствами по единой методике. Этот номер включает аббревиатуру ISBN и десять цифр, которые подразделяются на четыре подгруппы: идентификатор группы (страна, где издана работа), идентификатор издательства, порядковый номер издания, контрольная цифра. На обороте титульного листа приводятся также сведения об авторе(ах) или составителях. В отличие от автора, непосредственно разрабатывающего произведение, составители – это специалисты, которые

систематизируют и обрабатывают какие-либо материалы для их последующего включения в учебное издание. Авторы-составители – это специалисты, которые систематизируют материалы, частично ими созданные.

Библиографическое описание учебного издания выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003.

Аннотация учебного издания составляется автором(и) согласно ГОСТ 7.0.9-2009 и должна содержать краткую характеристику, т.е. сведения о содержании, названии, форме, отличительных особенностях учебного издания. В аннотации не должны приводиться библиографические данные, ее название и др. В заключение аннотации автор(ы) определяют адресат, кому предназначено разработанное учебное издание, указывая вид учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.), для студентов какого направления (специальности) предназначено издание. Содержание учебного издания должно отвечать требованиям определенного уровня высшего образования (бакалавриата, специалитета) и включать упоминание о дисциплине, которая должна быть указана в учебном плане по направлению (специальности) обучения. При написании аннотации в ней возможно использование, например, таких фраз: В монографии раскрываются проблемы...; Монография посвящена комплексному изучению...; Автором предложены...; На основании изучения... установлено...; Особое внимание в монографии уделено...

Знак охраны авторского права составляется автором(и) и включает обязательные элементы в виде латинской буквы **с**, заключенной в окружность, фамилия, имя, отчество автора(ов), наименование издательства или издающей организации и год первой публикации учебного издания.

Оглавление (содержание) должно размещаться в начале учебного издания на следующей странице после оборота титульного листа, и обозначается соответствующим заголовком. Слово «Оглавление» необходимо размещать посередине верхней части страницы прописными

буквами, выделяя полужирным шрифтом. При составлении «Оглавления» предусмотрена возможность цифровой рубрикации, например 1; 1.1; 1.2; 1.2.1 и др., или в состав «Оглавления» включают порядковые номера и наименования глав или разделов основного текста (при необходимости подразделов, пунктов), список использованных источников литературы, приложений с отдельной нумерацией для каждого из них с указанием номеров страниц, на которых они расположены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, после чего приводят номер страницы. При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения. В «Оглавлении» номера подразделов приводят после абзацного отступа. Шрифт заголовков разделов, подразделов и др. в содержании должен быть аналогичен шрифту текста документа без выделения его полужирным шрифтом.

Введение является составной частью учебного издания, оно предваряет основной текст и должно включать такую информацию как актуальность, вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, общую характеристику структуры учебного издания, степень новизны, особенности авторской концепции, цель (назначение) учебного издания, его задачи, соответствие учебной программе. Обычно введение включает три части: вводную, содержательную и заключительную. В вводной части введения приводится актуальность, учебная или практическая значимость рассматриваемой учебной дисциплины. В содержательной части рассматривается теоретическая составляющая, в которой приводятся методология, принципы и система базовых понятий, их структура и особенности, занимаемое место в системе наук или учебных дисциплин. В исторической составляющей отмечается современное состояние изучаемой науки (дисциплины), отмечаются основные этапы развития науки, ее

становление, развитие, достижения. В методической составляющей рассматриваются особенности использования знаний, умений и навыков после освоения учебной дисциплины, отражаются междисциплинарные связи, методы и формы изучения учебной дисциплины. В заключительной части, которая является переходом к основной части, отмечаются особенности изложения материала и его использование в учебном процессе при подготовке студентов по определенной специальности (специализации), форме обучения и др.

Содержание учебного издания обязательно должно соответствовать ФГОС ВО и утвержденной учебной программе дисциплины. Рубрики основной части текста учебного издания (главы, раздела, параграфа) должны соответствовать логике изложения изучаемого материала и разработанному на кафедре тематическому плану учебной дисциплины. Тематические разделы основной части учебного издания должны заканчиваться обобщением учебного материала в виде определенных выводов, заключения, иметь дидактический аппарат в виде контрольных вопросов, тестов, задач и др. для осуществления самоконтроля студентами. Наличие в учебном издании тестовых вопросов в виде ситуационных, клинических и др. задач, отражающих практические и клинические ситуации, способствует более продуктивному усвоению студентами теоретического материала и их подготовки к итоговой аттестации. Тестовые задания должны располагаться после каждой главы и иметь соответствующие разъяснения перед первым заданием до окончания подобного типа заданий о порядке и правилах их выполнения. В тексте располагать задания следует компактно и максимально удобно для работы, для этого следует избегать применения полуторного межстрочного интервала внутри задания, а варианты ответов необходимо смещать ближе к центру. Выравнивание тестовых заданий и вариантов ответов необходимо проводить по ширине текста, а нумерацию ответов обозначать цифрами. Между номером задания и текстом ставится неразрывный пробел. Заключение обеспечивает функцию обобщения

изложенного материала и должно включать ответы на такие вопросы, как основные итоги и выводы разработанного учебного издания, характеристика отдельных пока еще не решенных проблем, перспективы развития дисциплины и рекомендации по дальнейшему самостоятельному изучению учебной дисциплины.

**Справочно-библиографический аппарат издания** – это библиографические сведения об источниках литературы и/или цитируемой, рассматриваемой литературе, приводимой в издании и связанной с основным текстом. Ссылки и списки служат источником библиографической информации об источниках – объектах ссылки. С учетом вида учебного издания справочно-библиографический аппарат включает аннотацию с выдержкой для кого предназначено издание, библиографической ссылки, библиографического списка, списка сокращений и условных обозначений, указателей (именной, систематический, алфавитно-предметный и др.). В учебные издания объемом свыше 10 печатных листов рекомендуется включать именной и алфавитно-предметный указатели. Библиографическая ссылка – совокупность сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте издании, другом издании (документе), необходимых и достаточных для их общей характеристики, идентификации и поиска. Библиографические ссылки обязательны при цитировании какого-либо издания или заимствовании в учебных и научных изданиях. Если ссылок в разрабатываемом издании немного, то их оформление более предпочтительно, чем размещение в работе библиографического списка. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008, библиографическую ссылку можно полностью включить в основной текст издания, приводить ее в подстрочном примечании или включать в список литературы. Библиографический список литературы, также как и библиографические ссылки, характеризует степень использования, цитирования или рекомендуемые издания. В учебном издании, как правило, приводятся отдельные списки для основной и

дополнительной литературы. Библиографический список в издании оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003.

## 2.2 Правила оформления электронных изданий

Основными элементами выходных сведений электронного издания являются титульный экран, дополнительный титульный экран, заставка, этикетка носителя, первичная упаковка и вторичная упаковка.

**Титульный экран** содержит наиболее весомые выходные сведения и состоит из нескольких частей или дополнительных экранов, связанных между собой определенными переходами.

**Дополнительный титульный экран** характеризуется размещением на нем некоторых элементов выходных сведений, таких как надвыпускные данные, выпускные данные, выходные сведения печатного издания, использованного в качестве деривативного издания или печатного издания в цифровом представлении, которое использовано в основе или в составе электронного издания, общие для всего издания сведения, если оно относится к многочастному электронному изданию. Количество дополнительных титульных экранов определяется объемом выходных сведений, которые служат для поиска издания и его характеристики. Элементом оформления выходных сведений служит заставка, характеризуемая как статичное или динамичное отображение основной идеи созданного материала, которая оформляется различными средствами, например текстовой информацией с элементами оригинальной графики. Заставку электронного издания допускается размещать и воспроизводить перед титульным листом. Для локальных электронных изданий должна быть отображена этикетка носителя или оформленная поверхность съемного электронного носителя, первичная упаковка (конверт, коробка и др.), защищающая носитель электронного документа от внешних воздействий, и вторичная упаковка, в которую помещен носитель электронного документа в первичной упаковке.

В состав выходных сведений неперiodического электронного издания входят: сведения об авторах или других лицах, как либо участвовавших в создании электронного издания, заглавие электронного издания, над- и подзаголовочные данные, выходные данные, сведения о повторности выпуска электронного издания, надвыпускные и выпускные данные, минимальные системные требования, классификационные индексы, номер государственной регистрации, международные стандартные номера, штриховые коды, знак охраны авторского права, библиографическое описание и аннотация.

Сведения об авторах, заглавие, надзаголовочные данные, гриф утверждения для учебного издания, выходные данные, классификационные индексы, международные стандартные номера, знак охраны авторского права и штриховые коды приводятся в электронных изданиях согласно ГОСТ Р 7.0.4-2006. В состав подзаголовочных данных включаются сведения, поясняющие заглавие, сведения о виде издания, его физической форме и природе основной информации, целевому назначению. Сведения о количестве томов многотомного издания, сведения о повторности издания, порядковый номер тома или его части, сведения об утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания, сведения о виде носителя для локальных электронных изданий.

В системные требования локального электронного издания включают: требования к процессору (тип процессора, тактовая частота), объему свободной памяти на жестком диске, объему оперативной памяти, операционной системе, видеосистеме, акустической системе, дополнительному программному обеспечению и периферийному оборудованию. Международные стандартные номера электронного издания присваиваются по ГОСТ Р 7.0.53-2007. Знак охраны авторского права приводится по ГОСТ Р 7.0.1- 2003, а библиографическое описание – ГОСТ 7.1–2003, аннотация к электронному изданию составляется и оформляется

по ГОСТ 7.9-95 и ГОСТ 7.86-2003, с добавлением технических характеристик, описывающих функциональность электронного издания.

Основным местом размещения выходных сведений неперIODических электронных изданий является основной титульный лист, который в электронном издании выполняет роль титульного листа в печатном издании.

Таким образом, электронное издание – это электронный документ или группа электронных документов, предназначенных для распространения в неизменном виде, имеющих выходные сведения.

При создании электронного издания необходимо использовать преимущества электронного формата представления (система навигации, гиперссылки, всплывающие подсказки и др.). При работе над электронными изданиями необходимо учитывать несколько моментов, чтобы эти издания, в конечном счете, оказались эффективными для использования в учебном процессе. При оформлении работы необходимо продумать размещение на экранах текстовой части, графической с учетом определенной гарнитуры, кегля и начертания отдельных символов, например, использование гарнитуры Times, Arial. На поверхности экрана следует предварительно запланировать размещение текста и свободного пространства. Необходимо отобрать и отредактировать виды используемых иллюстраций и графиков для размещения на экранах. Помнить, что электронный текст должен обладать свойством читаемости, иметь логическую структуру и быть понимаемым для студента.

### 2.3 Правила оформления научных изданий

**Монография** – это не работа, написанная одним автором, а научное исследование, посвященное одной теме. Поэтому среди монографий можно выделить как индивидуальные, так и коллективные. Название монографии должно быть кратким и четким, и содержать не более 6-8 слов. В научной монографии подводится определенный итог развития научных направлений за конкретный период времени. Очень часто написание и издание

индивидуальной монографии связано с предстоящей защитой диссертации, поэтому в ней отражаются основные результаты проведенного научного исследования. Монография, в отличие от учебника, содержит результаты собственных исследований либо в ней анализируется какая-либо творческая задача и решаются важные проблемы. Вследствие этого нет смысла описывать общеизвестные факты на страницах монографии, и тем более заниматься компиляцией из чужих работ. В то же время монография должна отличаться по стилю написания и от диссертации. В ней желательно оформлять текст доступным простым языком, а не сложным, используя при написании минимальное количество слов специальной терминологии. Это связано с тем, что в отличие от диссертации, монография рассчитана на более широкий круг читателей, поэтому из текста монографии желательно исключить такие рубрики, отражаемые в диссертации, как актуальность работы, цели и задачи работы, новизна исследования и др. Монографии могут быть изданы в печатном, электронном и онлайн виде.

При издании монографии в печатном виде работа может быть выполнена как в идентичном печатном варианте, так и в электронном виде в форме принт-макета формата PDF с включением в него всех необходимых выходных данных (индексы и авторский знак). В качестве особенности написания и издания монографии в электронном виде следует отметить, что она будет обладать всеми преимуществами электронного издания научной работы, а именно, ее легко будет тиражировать, она получит индексацию в системах учета библиографических ссылок, а при поиске такой работы через интернет ее полный текст будет доступен для знакомства с содержанием работы. При оформлении монографии существуют определенные требования к формату файла с материалом, он должен быть оформлен на странице формата А4 и включать MS Word с расширением doc, docx, rtf или pdf.

При оформлении списка литературы в работе можно использовать различные варианты его размещения, а именно, приводить общий список источников литературы на всю работу, размещать отдельные списки

литературы по главам или разделам либо список литературы выделять после каждого подраздела. Что касается порядка следования научных работ в списке литературы, то он определяется либо порядком упоминания в работе, либо согласно алфавита. Самое главное, необходимо проверить, чтобы все ссылки на источники литературы были оформлены в соответствии с действующим ГОСТом. Необходимо также сверить правильность номеров ссылок и их соответствие номерам в списке литературы.

Структура монографии включает, как правило, следующие составные части:

- титульный лист;
- выходные данные монографии;
- оглавление;
- введение или/и предисловие;
- основная часть;
- предметный и именной указатели (для монографий объемом свыше 20 печатных листов);
- приложения (при их наличии).

**Титульный лист** – первая страница монографии, на которой размещается фамилия и инициалы автора, приводится полное название монографии, место ее издания (город), наименование издательства, год издания. В случае написания монографии несколькими авторами (три), то их фамилии располагаются на титульном листе либо в алфавитном порядке, либо по степени участия и творческом вкладе при создании монографии. Если монография утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, то эта надпись размещается между названием монографии и местом издания (город).

На второй странице монографии размещаются выходные данные, где указываются автор(ы), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, аннотация. Кроме того, на этой же странице необходимо поместить индексы (УДК и ББК), а издательство разместит еще и ISBN или

Международный стандартный номер книги, необходимый для распространения монографии в торговых сетях и автоматизации работы с изданием. Аннотация содержит краткие сведения о содержании и для каких специалистов написана монография. Как правило, объем аннотации не должен превышать 500-1000 знаков.

Вначале монографии располагается оглавление, которое характеризуется рядом особенностей. Оглавление или указатель заголовков в монографии должно отражать основное содержание работы и быть по возможности кратким. Оптимальным является трехуровневое оглавление, в котором рубрикация проходит через главу, раздел, параграф или часть раздела.

Монография может включать как введение, так и предисловие, а иногда их размещают совместно, но чаще всего в монографии имеется только введение.

**Предисловие** – это сопроводительная статья, размещенная в начале издания, в которой раскрываются цели, особенности содержания и структуры издания (ГОСТ 7.0.3-2006). В предисловии содержится краткое содержание каждой главы, и оно может быть написано как известным специалистом в конкретной области знания, которой посвящена монография, так и рецензентом, а иногда и редактором работы.

**Введение** – это структурная часть основного текста издания, написанная автором, является, по определению, начальной главой монографии, в которой осуществляется раскрытие сути издания (ГОСТ 7.0.3-2006).

Самая объемная часть текста – это раздел, который подразделяется на главы, а они, в свою очередь, уже делятся на параграфы (ГОСТ 7.0.3-2006).

В научной среде в отношении первого раздела (или главы) бытует мнение, что он должен быть посвящен анализу исследуемой области знания, обзору ранее проведенных исследований и опубликованных работ по теме монографии, в которых отражены различные позиции и подходы в

рассмотрении исследуемых вопросов. Тем не менее, в этом разделе (главе) должна четко просматриваться позиция самого автора и его взгляд на пути решения проблемы. Остальные разделы (главы) монографии определяются логической связью внутри исследуемой проблемы или темы в целом, и характеризуются лишь степенью завершенности отдельных ее частей, которые и будут оформлены в виде разделов или глав. Таким образом, каждая логически завершенная часть и будет отдельной главой или разделом монографии. В то же время, согласно определению научного издания - монографии, она должна отражать свойство полноты или вся совокупность разделов (глав) должна полностью раскрывать всю изучаемую проблему. В заключении монографии подводится итог исследования, на основании которого и написана работа. В этом разделе в краткой форме повторяются основные идеи и мысли, которые нашли свое отражение в работе. С позиции автора отмечается уровень исполнения и раскрытия той проблемы, которой была посвящена работа, а также отмечается, какие вопросы требуют дальнейшего изучения. Очень важно отметить практическую сторону монографии, т.е. как полученные результаты можно использовать в дальнейшем.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» произошли определенные изменения в типологии электронных изданий, и на сегодняшний день по новизне публикаций следует выделять самостоятельные издания, т.е. изначально созданные в цифровой форме, либо деривативные электронные издания, которые характеризуются как цифровое представление печатного издания, использованного в основе или в составе электронного издания. В настоящее время в типологии не применяется ранее используемое название аналог печатного издания. Поэтому согласно ГОСТ Р 7.0.83-2013, электронное издание, в котором воспроизводится печатное издание или аналог печатного издания следует расценивать как электронную копию, а не как электронное

издание. Следовательно, подобные электронные материалы (электронные копии) государственной регистрации (НТЦ «Информрегистр») не требуют.

В монографии предусматривается размещение списка использованной литературы, который является обязательной ее частью и оформляется согласно ГОСТ.

### 3 ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ УЧЕБНЫХ И НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

В методическую комиссию ФВМ автор(ы) (составитель) предоставляет полный пакет документов:

- 1) выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией рассмотрения учебного, научного или электронного издания;
- 2) текст учебного или научного издания, на титульном листе распечаток которых должна быть подпись автора(ов);
- 3) 2 рецензии (внутренняя и внешняя), подписанных доктором или кандидатом наук, работающими в соответствующей отрасли знаний.

**для электронного издания:**

- 4) текст издания (файл в PDF-формате);
- 5) текст издания в печатном варианте (Word-97).

В случае положительного решения методической комиссии (МК) оформляется выписка из протокола заседания МК, в которой указывается на соответствие содержания рассмотренной работы учебной программе и предъявленному виду издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.), наличие преимуществ по сравнению с однотипными изданиями, имеющимися по представляемой учебной дисциплине. Кроме того, в выписке необходимо отметить новизну представляемой информации, общий методический уровень издания, теоретическую и практическую ценность, читательский адрес. В заключение

дается рекомендация для утверждения рассмотренной работы на заседании Ученого совета.

#### 4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ НА УЧЕБНУЮ И НАУЧНУЮ ЛИТЕРАТУРУ

В рецензии должен быть проведен анализ положительных сторон работы и отмечены ее недостатки, если таковые имеются. Необходимо представить информацию об отличительных особенностях издания от аналогичной имеющейся литературы и указать в рецензии на степень преемственности данного издания, ее научный и методический уровень, а также рекомендация от рецензента о возможности ее использования в учебном процессе. При получении рецензии от других организаций (внешняя рецензия) она должна быть соответствующим образом оформлена, а подпись рецензента должна быть подтверждена и заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

При рецензировании печатного или электронного издания необходимо учитывать ряд критериев, которым должна соответствовать представляемая работа, а именно, в рецензии необходимо отразить соответствует или нет представляемая работа требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также современным научным представлениям в этой области знаний. Рецензентам при оценке работы следует обратить внимание также и на такие детали как соответствие материала цели и задачам учебной дисциплины, отраженной в учебной программе, степени новизны, инновационности и оригинальности авторской концепции при разработке издания, корректности использования специальной терминологии и обозначений, их соответствие Международной номенклатуре. В рецензии необходимо также отмечать наличие стилистических, логических и орфографических ошибок в представляемой работе. В заключение в рецензии должен быть приведен четко обоснованный

вывод о целесообразности издания рецензируемой работы с учетом сделанных замечаний и рекомендаций к ее использованию в качестве учебного или учебно-методического пособия по определенной учебной дисциплине для специальности 36.05.01 - Ветеринария и для направления подготовки 36.03.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза».

В целом, требования к структуре и содержанию рецензии на печатное или электронное издание сводятся к тому, что она должна быть объективной, в ней должны быть отражены достоинства и недостатки издания, а также приведена рекомендация по использованию рецензируемой работы в учебном процессе.

## 5 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Буга, П. Г. Создание учебных книг для вузов: справочное пособие; 3-е изд., перераб. и доп. / П.Г. Буга. – М. : Изд-во МГУ, 1993. – 224 с.
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Введ. 1996-07-01. – Минск, 2002. – 29 с.
3. ГОСТ Р 7.0.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2004-01-01. – М., 2003. – 12с.
4. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения. - Введ. 2006-07-12. – М., 2006. – 37 с.
5. ГОСТ Р 7.0.4-2006 (2014). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2006-04-04. – М., 2006. – 43 с.
6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2008-04-28. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19с.
7. ГОСТ Р 7.0.53-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – Введ. 2008-01-01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.
8. ГОСТ 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2014-03-01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 16 с.

9. СИБИД. Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. – Введ. 2010-07-01. - М.: Стандартинформ, 2010. – 51 с.
10. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2003-06-30. – М. : Стандартинформ, 2010. – 47 с.
11. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с.
12. ГОСТ 7.56-2002. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий. – Введ. 2003-01-01. – Минск: ИПК Издательство стандартов, 2002. – 55 с.
13. ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Введ. 2004-07-01. – Минск: ИПК Издательство стандартов, 2004. - 35 с.
14. ГОСТ 7.78-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Вспомогательные указатели. – Введ. 2000-07-01. – Минск: ИПК Издательство стандартов, 2004. - 15 с.
15. ГОСТ 7.86-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования к издательской аннотации. – Введ. 2005-04-30. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 3 с.
16. ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. – Введ. 1997-06-30. – Минск: ИПК Издательство стандартов, 2000. - 4 с.
17. Энциклопедия книжного дела / Под ред. Ю. Майсурадзе. М.: Юристъ, 1998. С. 49-50.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления первой страницы титульного листа учебно-методического пособия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ  
ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»

ФИО АВТОРОВ

НАЗВАНИЕ

Учебно-методическое пособие  
для студентов факультета ветеринарной медицины ФГБОУ ВО «Казанская  
государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

Казань 2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления второй (оборотной) страницы титульного листа  
учебного издания

УДК ...

ББК ...

ФИО авторов

Название учебно-методического пособия:

Учебно-методическое пособие для студентов факультета ветеринарной  
медицины. – Казань: Издательство «...». 2018. - ... с.

В учебно-методическом пособии приводятся обобщающие исследования  
авторов .....

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов факультета  
ветеринарной медицины (специальность 36.05.01 – Ветеринария).

Рецензенты:

ФИО, должность, организация

ФИО, должность, организация

Учебно-методическое пособие утверждено Ученым советом ФВМ ФГБОУ ВО  
Казанская ГАВМ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г., протокол № \_\_\_\_

© ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Примеры оформления библиографических записей

(справочное)

(по ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления...)

#### Книга с одним автором

Кишкун, А.А. Руководство по лабораторным методам диагностики / А.А. Кишкун. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 822 с.

#### Книга с одним, двумя, тремя авторами

Корнева, Е.А. Нейрогуморальное обеспечение иммунного гомеостаза / Е.А. Корнева, В.М. Клименко, Э.К. Шхинек. – Л.: Наука, 1978. – 278 с.

#### Книга имеет четыре и более автора

Иммуноглобулины / Р. Поляк [и др.]; под ред. Г. Литмена, Р. Гуда. – М.: Мир, 1981. – 495 с.

#### Описание книги без авторов под заглавием

Иммунодефицитные состояния / под ред. В.С. Смирнова, И.С. Фрейдлина. – СПб: Фолиант, 2000. – 568 с.

#### Официальные материалы

##### Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

##### Запись под заглавием

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-94462-191-5.

#### Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет

по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. - М. : МГПУ, 2002. - 235 с.; 21 см. - В тексте привед. наименования и адреса изготовителей. - 600 экз.

#### Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02/ Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с.

#### Авторефераты диссертаций

Иванов, А. П. Диагностика системы управления безопасностью на промышленном предприятии : автореф. дис. ... канд. техн. наук (05.26.01) / Иванов Алексей Петрович ; Воронежский. гос. ун-т. – Воронеж, 2004. – 20 с.

#### Картографические издания

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот.к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. -Испр. в 2000 г. - 1:5000000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопром. - М. : Роскартография, 2000. - 1 к. : цв., табл. ; 106 x 89 см. - 3000 экз.

#### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996.

#### Статья из сборника

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

## Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

## Интернет-источники

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007). 15

## Официальные издания

Конституция Российской Федерации : принята 12 дек. 1993 г. : с изм. на 25 июля 2003 г. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации : [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.] : офиц. Текст : действующая ред. – М.: Экзамен, 2006. – 223 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примеры оформления библиографических записей

(справочное)

(по ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления...)

#### ***Внутритекстовые библиографические ссылки***

(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб. : Наука, СПб. изд. фирма, 2007)

(Федощев А. Г., Федощева Н. Н. Муниципальное право в схемах и определениях. М. : Юрист, 2007. 162 с.)

(Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2006. С. 4-56)

(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М. : Изд-во МГИУ, 2007)

(Три века: Россия от Смуты до нашего времени. М. : Престиж бук, 2007. Т. 1. С. 280-310)

(Собрание сочинений. М. : Мысль, 2007. Т. 1)

(Смоленск, 2007. 230 с.)

(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47, № 3. С. 397-413).

(Российская книжная палата : [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)

#### ***Подстрочные библиографические ссылки***

<sup>5</sup> Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М. : Физматлит, 2007. С. 250-282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С. В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

<sup>3</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации» : утв. постановлением Правительства Рос.

Федерации от 21 марта 1996 г. № 305 : в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

<sup>2</sup> Вестн. Моск. гос. ун-та им. Н. Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения — «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика» : [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html)

### ***Затекстовые библиографические ссылки***

14. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М. : ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та. 2006. Т. 1-8.

24. О внесении изменений в статью 30 закона Ненецкого автономного округа «О государственной службе Ненецкого автономного округа» : закон Ненец. авт. окр. от 19 мая 2006 г. № 721-03 : принят Собр. депутатов Ненец. авт. окр. 12 мая 2006 г. // Няръяна вындер (Крас. тундровик) / Собр. депутатов Ненец. авт. окр. - 2006. - 24 мая.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования : (О содействии образованию) : федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. - М., 2003. - Т. 3. - С. 422-464.

### ***Повторные библиографические ссылки***

#### *Внутритекстовые*

(Ефремова Н. А. Возрастная психология и психология развития. С. 23)

(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)

(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С. 123-126)

(Хакер. № 6. С. 56)

#### *Подстрочные*

<sup>2</sup> Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.

<sup>3</sup> Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю. П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

<sup>6</sup> История Римской империи. Т. 2. С. 234.

<sup>8</sup> Новый мир. № 2. С. 144.

<sup>9</sup> ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

#### *Затекстовые*

22. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187-192.

34. Бурмистрова Н. А. Производная функция ... С. 36.

89. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.

77. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156-158.

99. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.

4. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.

### *Комплексные библиографические ссылки*

- 2 Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15;
- 3 Его же. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.
34. Бастрыгин А. И.: 1) Время, право и закон. СПб. : Ореол, 2007. 353 с.;
- 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб. : Ореол, 2006. 95 с.

### *Библиографические ссылки на электронные ресурсы*

#### *Внутритекстовые*

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm))

(Русское православие : [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/>)

(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL:<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shtml>)/(URL:<http://www.bashedu.ru/encikl/title.htm>)

#### *Подстрочные*

<sup>1</sup> Московский Кремль [Электронный ресурс] : трехмер. путеводитель. М. : Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

<sup>4</sup> Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

<sup>7</sup> География : электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL:<http://geo.1september.ru/aiicle.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

<sup>12</sup> Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России : электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL:<http://zhurnal.apelarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

### *Затекстовые*

<sup>1</sup> Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voенноеправо.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М. : Кирилл и Мефодий : New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака : [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

### ***Библиографические ссылки на архивные документы:***

#### *Внутритекстовые*

(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. хр. 8)

(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. хр. 784. Л. 1-15)

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ. Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

#### *Подстрочные*

<sup>1</sup> Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

<sup>3</sup> Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год : докл. на заседании библиогр. секции кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

<sup>5</sup> Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].

*Затекстовые*

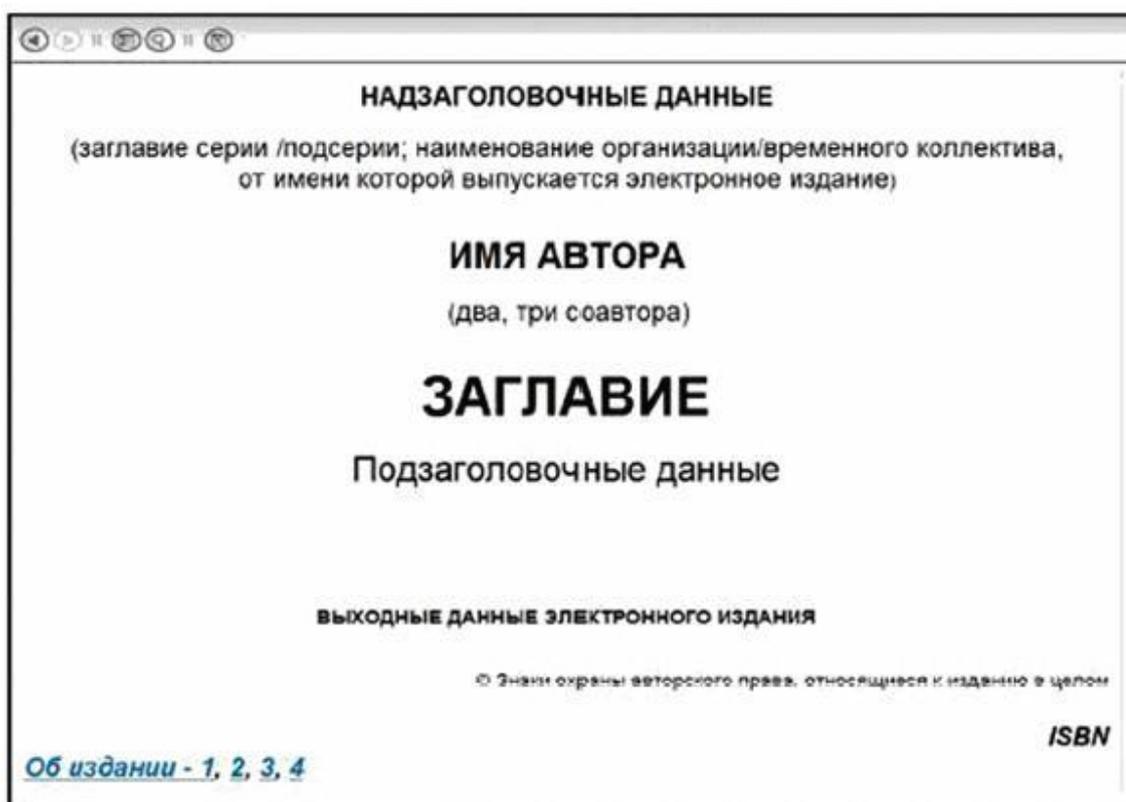
38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю русских псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122 ; Картон 80. Ед. хр. 1-24 ; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

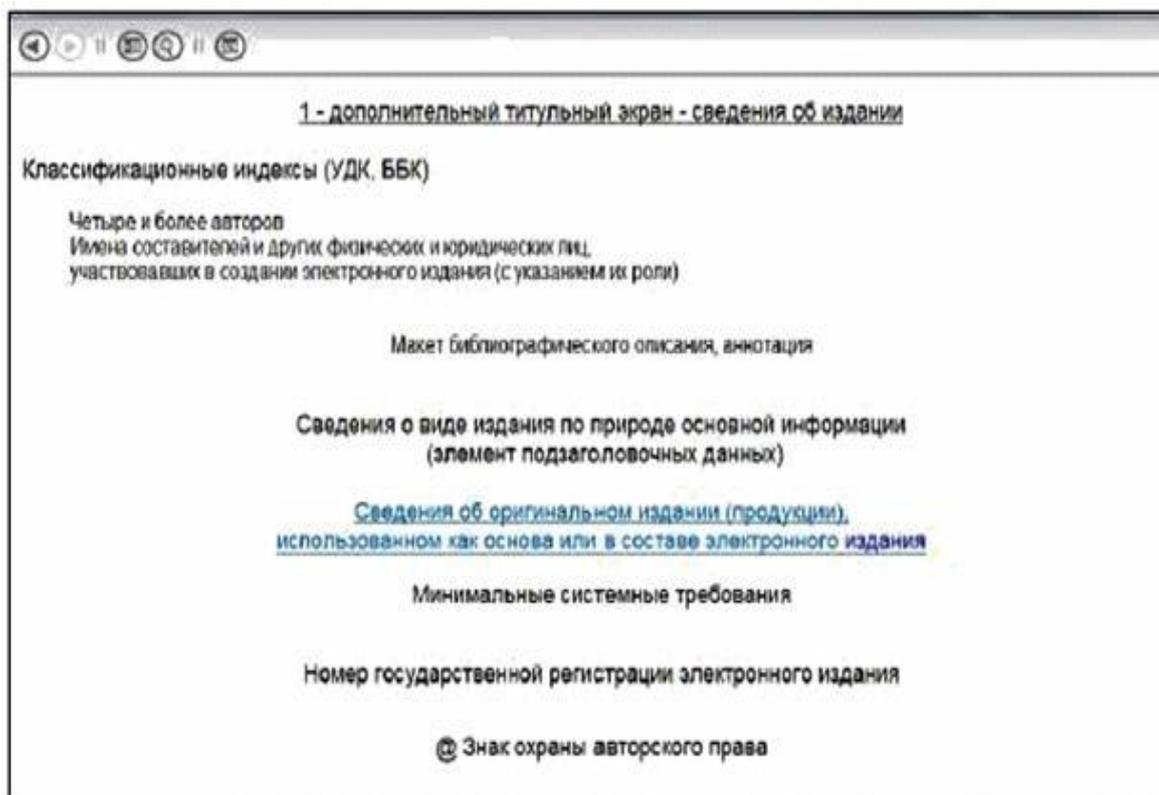
<sup>123</sup> Гущин Б. П. Журнальный ключ : статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

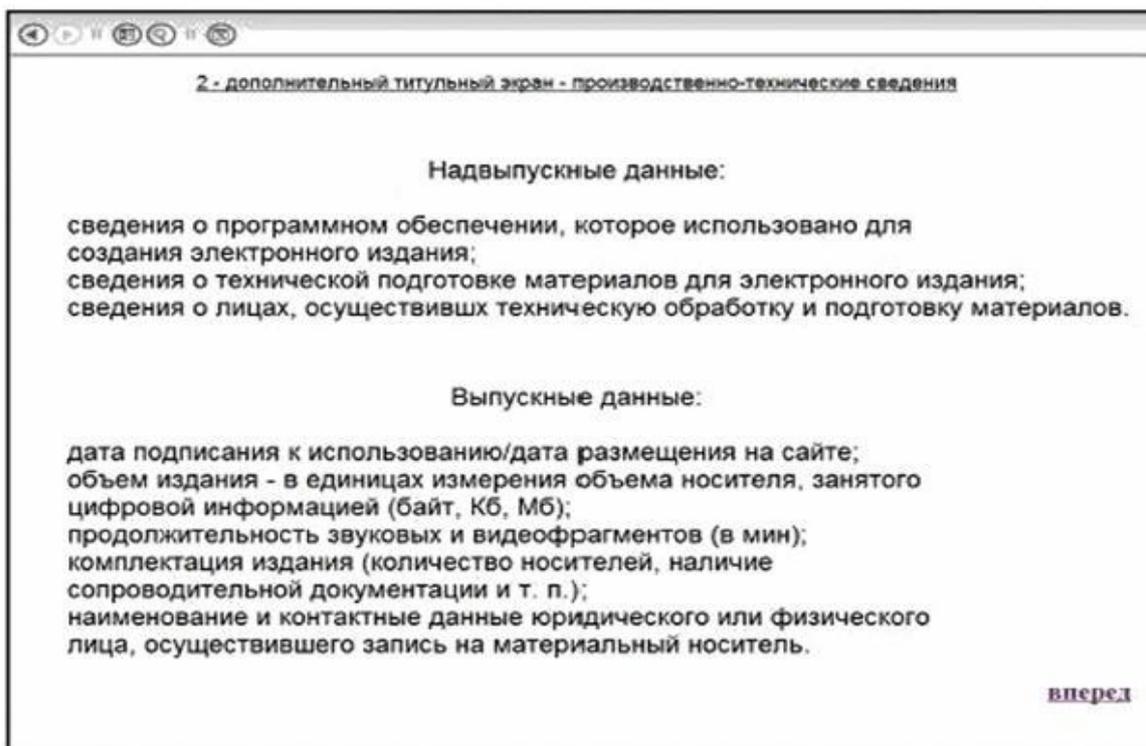
### Приложение Д.1 Основной титульный экран неперiodического издания



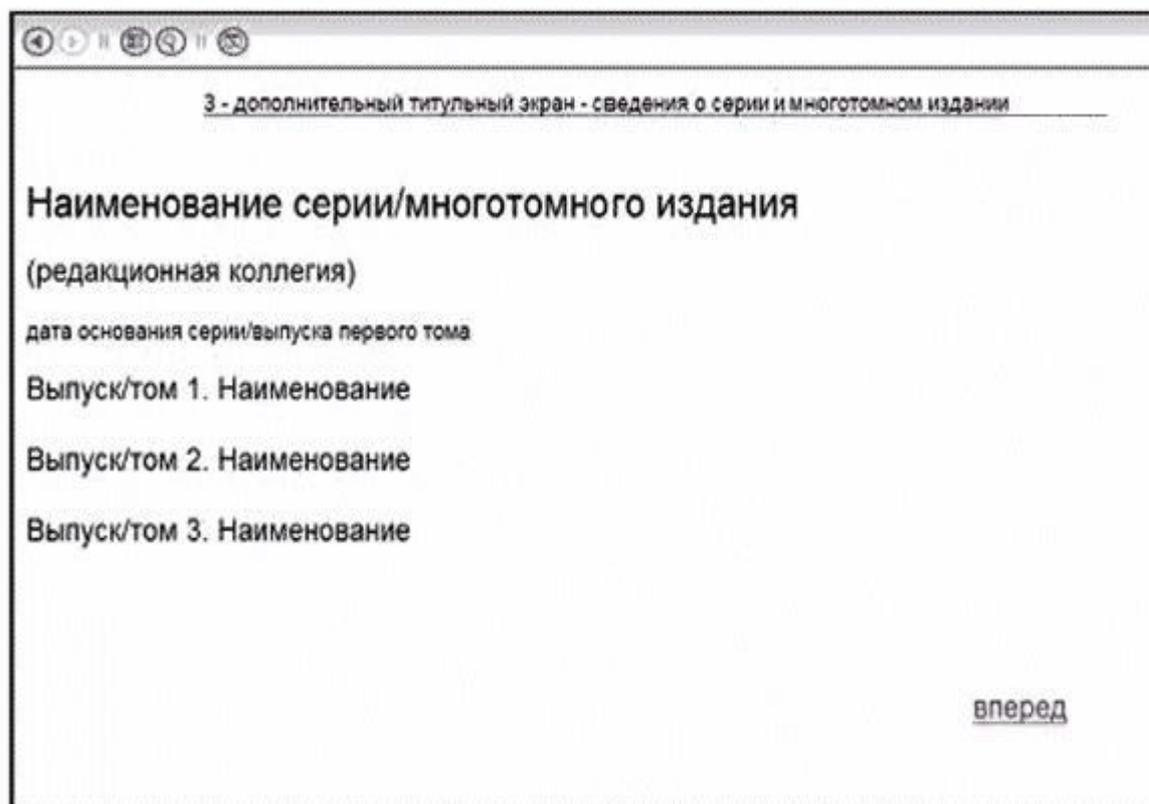
### Приложение Д.2 Дополнительный титульный экран неперiodического издания



Приложение Д.3 Дополнительный титульный экран неперiodического издания



Приложение Д.4 Дополнительный титульный экран неперiodического издания



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример написания рецензии на представляемую работу в МК ФВМ

### Рецензия

Название издания \_\_\_\_\_

Ф. И.О. автора(ов) \_\_\_\_\_

Содержание рецензии:

Общая часть

Постраничные замечания

Заключение

Ф. И. О. рецензента, ученая степень, звание, должность,  
наименование организации \_\_\_\_\_

Рецензент (подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.